



“SRBO AUDIT“ d.o.o.

Privredno društvo za reviziju i računovodstvene usluge
11030 Beograd, Ilije Stojadinovića 6/2, tel : 011 2317 933
PIB : 100420652 Matični broj : 17349732 Tekući račun : 160-272003-31

ИЗВЕШТАЈ

**НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ
ПРЕДЛОГА ЗАВРШНОГ РАЧУНА ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА
СА СТАЊЕМ НА ДАН
31. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

Број: 25-xxxx/25

Београд, мај 2025. године

САДРЖАЈ

| | Страна |
|--|---------------|
| Извештај независног ревизора Скупштини општине Куршумлија | 1 – 3 |
| Општи подаци | |
| Биланс стања | 4 |
| Биланс прихода и расхода | 5 |
| Извештај о капиталним издацима и примањима | 6 |
| Извештај о новчаним токовима | 7 – 8 |
| Извештај о извршењу буџета | 9– 12 |
| Напомене уз финансијске извештаје | 13 – 41 |

**СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА О ИЗВРШЕНОЈ РЕВИЗИЈИ
ЗАВРШНОГ РАЧУНА СА СТАЊЕМ НА ДАН 31. ДЕЦЕМБРА 2024. ГОДИНЕ*****ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА***

Обавили смо ревизију Предлога завршног рачуна Општине Куршумлија (у даљем тексту „Завршни рачун“) који обухвата Биланс стања на дан 31. децембра 2024. године и одговарајући Биланс прихода и расхода, Извештај о капиталним издацима и примањима, Извештај о новчаним токовима и Извештај о извршењу буџета за годину која се завршава на тај дан, као и преглед значајних рачуноводствених политика и напомене уз финансијске извештаје.

Одговорност руководства

Руководство Општине Куршумлија је одговорно за састављање и објективну презентацију ових финансијских извештаја у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству („Сл. гласник РС број 125/2003 и 12/2006), Одлуком о буџету Општине Куршумлија за 2024. годину и рачуноводственим политикама обелодањеним у напоменама 2. и 3. у приложеним финансијским извештајима. Ова одговорност обухвата: осмишљавање, примену и одржавање интерних контрола које су релевантне за састављање и објективну презентацију финансијских извештаја који не садрже погрешне информације од материјалног значаја услед криминалне радње или грешке; одабир и примену одговарајућих рачуноводствених политика, као и коришћење најбољих могућих рачуноводствених процена.

Одговорност ревизора

Наша је одговорност, да на основу извршене ревизије, изразимо мишљење о приложеним финансијским извештајима. Ревизију смо, извршили у складу са Међународним стандардима ревизије. Ови стандарди налажу да радимо у складу са етичким захтевима и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мери, уверимо да финансијски извештаји не садрже материјално значајне погрешне исказе.

Ревизија укључује спровођење поступака у циљу прикупљања ревизијских доказа о износима и обелодањивањима датим у финансијским извештајима. Избор поступака зависи од ревизорског просуђивања, укључујући процену ризика од настанка материјално значајног погрешног приказивања у финансијским извештајима, било да је у питању проневера или грешка. Приликом процене ризика, ревизор узима у обзир интерне контроле релевантне за састављање и реално и објективно приказивање консолидованих финансијских извештаја Буџета, у циљу одабира адекватних ревизорских процедура у датим околностима, али не и за изражавање мишљења о ефикасности интерних контрола Буџета. Ревизија, такође, обухвата оцену адекватности примењених рачуноводствених политика и прихватљивости рачуноводствених процена које је извршило руководство, као и оцену опште презентације финансијских извештаја.

Сматрамо да су ревизијски доказикоје смо прикупили довољни и адекватни да обезбеде основу за изражавање ревизорског мишљења.

Основе за мишљење с резервом

1. Као што је објашњено у напомени 15, Општина је на позицији нефинансијска имовина у припреми исказала износ од 281.987 хиљада динара који се односи се на незавршене инвестиције, од чега највећи део на инвестиције у Дом културе у износу од 212.463 хиљаде динара, а која потиче из ранијих година.

Препоручује се одговорним лицима да процене извесност реализације ове инвестиције и у складу с тим изврше потребна књижења.

2. Као што је објашњено у напомени 23. Општина је на позицији Домаће акције и остали капитал исказала износ од 218.740 хиљада динара, од чега се 47.539 односи на учешће у капиталу домаћих јавних нефинансијских предузећа, а износ од 171.201 на учешће у капиталу домаћих нефинансијских приватних предузећа.

Увидом у стање регистрованог оснивачког капитала у Агенцији за привредне регистре, и Централном регистру хартија од вредности утврђено је неслагање са стањем оснивачког улога у евиденцијама Општинске управе у износу од 164 хиљаде динара.

Препоручујемо одговорним лицима да у координацији са зависним правним лицима изврше усклађивање ове имовине са утврђеним стварним стањем и изврше одговарајућу регистрацију у надлежним регистрима.

3. Као што је објашњено у напомени 21. Општина је исказала обавезе према добављачима у износу од 23.144 хиљада динара, од чега обавезе према добављачима Општинске управе износе 19.644 хиљада динара, а остатак се односи на обавезе индиректних корисника.

На основу добијених конфирмација на изабраном узорку нисмо могли да потврдимо обавезе у износу од 13.980 хиљада динара.

4. Као што је објашњено у напомени 21. Општина је исказала обавезе по основу расхода за запослене у износу од 13.580 хиљада динара које се односе на обавезе индиректних корисника за децембарску зарату. Општинска управа није извршила укалкулисање расхода за запослене за децембар 2024. године у износу од 10.145 хиљада динара, по ком основу су ове обавезе потцењене за наведени износ.

Мишљење са резервом

По нашем мишљењу, осим за ефекте питања изнетог у претходном пасусу, предложени финансијски извештаји Буџета Општине Куршумлија, објективно и истинито, по свим битним питањима приказују стање имовине, обавеза и извора финансирања Буџета Општине Куршумлија на дан 31. децембра 2024. године, приходе и примања, расходе и издатке, токове готовине и извршење буџета за годину која се завршава на тај дан у складу са релевантним законским и рачуноводственим прописима који су регулисани Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству и Одлуком о буџету Општине Куршумлија за 2024. годину.

Остала питања

1. Као што је објашњено у напомени 27, Општина Куршумлија успоставила је систем финансијског управљања и контроле, формирањем нормативних аката којима се уређује систем, именовањем одговорног лица и почела је са реализацијом контролних активности за свођење пословних ризика на прихватљив ниво. Такође, општина је успоставила функцију интерне ревизије, ради разумног уверавања о функционисању интерних контрола.

Препоручује се одговорним лицима у Општини да наставе са развојем система финансијског управљања и контроле и унапређењем система интерне ревизије.

2. Као што је објашњено у напомени 26, против Општине се води 242 судских спорова, у укупном износу од 8.832 хиљаде динара, чији крајњи исход и њихов утицај на планирана средства у будућности нисмо били у могућности да проценимо.

3. Завршни рачуни индиректних корисника за 2024. годину нису били предмет наше ревизије.

Београд, 23.05.2025. године

**Овлашћени ревизор
Татјана Паска**

БИЛАНС СТАЊА

На дан 31. децембра 2024. и 2023. године

(У хиљадама динара)

| | Напомена | 2024. | 2023. |
|--|-------------|-------------------|-------------------|
| АКТИВА | | | |
| Нефинансијска имовина | 3.4., 15. | 11.737.096 | 11.867.973 |
| Некретнине и опрема | | 10.825.370 | 10.844.985 |
| Природна имовина | | 619.542 | 691.565 |
| Нефинансијска имовина у припреми и аванси | | 281.987 | 322.971 |
| Нематеријална имовина | | 4.335 | 3.972 |
| Нефинансијска имовина у залихама | | 5.862 | 4.480 |
| Финансијска имовина | 3.5. | 624.738 | 620.091 |
| Дугорочна финансијска имовина | 3.5.2., 16. | 218.740 | 218.801 |
| Новчана средства | 17. | 62.139 | 71.278 |
| Краткорочна потраживања | 3.5.3., 18. | 304.008 | 278.738 |
| Краткорочни пласмани | 3.5.4., 19. | 3.127 | 2.563 |
| Активна временска разграничења | 3.5.5., 20. | 36.724 | 48.711 |
| УКУПНА АКТИВА | | 12.361.834 | 12.488.064 |
| ВАНБИЛАНСНА АКТИВА | | 150.372 | 143.073 |
| ПАСИВА | | | |
| Обавезе | 3.6., 21. | 343.859 | 330.010 |
| Обавезе по основу расхода за запослене | | 13.580 | 1.188 |
| Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене | | - | 4.313 |
| Обавезе из пословања | | 23.144 | 43.208 |
| Пасивна временска разграничења | 3.6.1., 22. | 307.135 | 281.301 |
| Капитал и утврђивања резултата пословања | | 12.017.975 | 12.158.054 |
| Капитал | 23. | 11.955.836 | 12.086.776 |
| Вишак прихода – суфицит | | 62.139 | 71.278 |
| УКУПНА ПАСИВА | | 12.361.834 | 12.488.064 |
| ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА | | 150.372 | 143.073 |

БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА

На дан 31. децембра 2024. и 2023. године

(У хиљадама динара)

| | Напомена | 2024. | 2023. |
|---|----------|------------------|------------------|
| ПРИХОДИ | | | |
| Текући приходи | | 1.083.371 | 1.186.377 |
| Порези | 4. | 616.582 | 526.730 |
| Донације и трансфери | 5. | 425.701 | 608.805 |
| Други приходи | 6. | 40.456 | 47.673 |
| Меморандумске ставке за рефундацију расхода | | 632 | 3.169 |
| Приходи из буџета | | - | - |
| Примања од продаје нефинансијске имовине | | 261 | 133 |
| Укупни приходи и примања | | 1.083.632 | 1.186.510 |
| РАСХОДИ | | | |
| Текући расходи | | 963.397 | 951.373 |
| Расходи за запослене | 7. | 262.687 | 246.858 |
| Коришћење услуга и роба | 8. | 299.865 | 257.105 |
| Субвенције | 9. | 57.453 | 50.612 |
| Донације, дотације и трансфери | 10. | 162.591 | 116.090 |
| Социјално осигурање и социјална заштита | 11. | 111.478 | 238.993 |
| Остали расходи | 12. | 69.323 | 41.715 |
| Издаци за нефинансијску имовину | 13. | 129.374 | 207.502 |
| Основна средства | | 118.142 | 191.895 |
| Залихе | | 459 | 618 |
| Природна имовина | | 10.773 | 14.989 |
| Укупни расходи и издаци | | 1.092.771 | 1.158.875 |
| УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА | 14. | | |
| Вишак прихода и примања - буџетски суфицит | | | 27.635 |
| Мањак прихода и примања - буџетски дефицит | | 9.139 | - |
| Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године | | 71.278 | 45.138 |
| Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима | | - | (1.495) |
| Вишак прихода – суфицит | | 62.139 | 71.278 |
| Део вишка прихода и примања наменски опредељен за наредну годину | | 39.868 | 40.905 |
| Нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину | | 22.271 | 30.373 |

ИЗВЕШТАЈ О КАПИТАЛНИМ ИЗДАЦИМА И ПРИМАЊИМА
На дан 31. децембра 2024. и 2023. године
(У хиљадама динара)

| | <u>2024.</u> | <u>2023.</u> |
|--|------------------|------------------|
| Извори финансирања | | |
| Примања од продаје нефинансијске имовине | 261 | 133 |
| Примања од продаје основних средстава | - | 100 |
| Примања од продаје залиха | - | - |
| Примања од продаје драгоцености | - | - |
| Примања од продаје природне имовине | 261 | 33 |
| Примања од задуживања и продаје финансијске имовине | - | - |
| Примања од задуживања | - | - |
| Примања од продаје финансијске имовине | - | - |
| Укупно примања | 261 | 133 |
| | | |
| Издаци | | |
| Основна средства | 118.142 | 191.895 |
| Зграде и грађевински објекти | 110.393 | 173.121 |
| Машине и опрема | 7.405 | 17.381 |
| Остале некретнине и опрема | - | 1.100 |
| Нематеријална имовина | 344 | 293 |
| Залихе робе за даљу продају | 459 | 618 |
| Драгоцености | - | - |
| Природна имовина | 10.773 | 14.989 |
| Укупно издаци за нефинансијску имовину | 129.374 | 207.502 |
| | | |
| Набавка домаће финансијске имовине | - | - |
| Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција | - | - |
| Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи | - | - |
| Укупно издаци за набавку домаће финансијске имовине | - | - |
| Укупно издаци | 129.374 | 207.502 |
| Мањак примања | (129.113) | (207.369) |

ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА

На дан 31. децембра 2024. и 2023. године

(У хиљадама динара)

| НОВЧАНИ ПРИЛИВИ | 2024. | 2023. |
|--|------------------|------------------|
| ТЕКУЋИ ПРИХОДИ | | |
| Порези | | |
| Порези на доходак, добит и капиталне добитке | 462.208 | 379.944 |
| Порез на фонд зарада | - | - |
| Порез на имовину | 98.933 | 95.088 |
| Порез на добра и услуге | 37.825 | 36.085 |
| Други порези | 17.616 | 15.613 |
| Укупно порези | 616.582 | 526.730 |
| Донације и трансфери | | |
| Донације од иностраних држава | - | - |
| Донације од међународних организација | - | - |
| Трансфери од других нивоа власти | 425.701 | 608.805 |
| Укупно донације и трансфери | 425.701 | 608.805 |
| Други приходи | | |
| Приходи од имовине | 3.440 | 8.547 |
| Приходи од продаје добара и услуга | 33.289 | 25.879 |
| Новчане казне и одузета имовинска корист | 240 | 11.091 |
| Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица | - | 147 |
| Мешовити и неодређени приходи | 3.487 | 2.009 |
| Укупно други приходи | 40.456 | 47.673 |
| Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године | 632 | 3.169 |
| Приходи из буџета | - | - |
| УКУПНО ТЕКУЋИ ПРИХОДИ | 1.083.371 | 1.186.377 |
| Примања од продаје нефинансијске имовине | | |
| Примања од продаје непокретности | - | 100 |
| Примања од продаје залиха | - | - |
| Примања од продаје драгоцености | - | - |
| Примања од продаје природне имовине | 261 | 33 |
| Укупно примања од продаје нефинансијске имовине | 261 | 133 |
| Примања од задуживања и продаје финансијске имовине | | |
| Примања од задуживања | - | - |
| Примања од продаје финансијске имовине | - | - |
| Укупно примања од задуживања и продаје финансијске имовине | - | - |
| УКУПНО НОВЧАНИ ПРИЛИВИ | 1.083.632 | 1.186.510 |

ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА (наставак)
На дан 31. децембра 2024. и 2023. године
(У хиљадама динара)

| | <u>2024.</u> | <u>2023.</u> |
|---|------------------|------------------|
| НОВЧАНИ ОДЛИВИ | | |
| ТЕКУЋИ РАСХОДИ | | |
| Расходи за запослене | 262.687 | 246.858 |
| Коришћење услуга и роба | 299.865 | 257.105 |
| Амортизација и употреба средстава за рад | | |
| Субвенције | 57.453 | 50.612 |
| Донације, дотације и трансфери | 162.591 | 116.090 |
| Социјално осигурање и социјална заштита | 111.478 | 238.993 |
| Остали расходи | 69.323 | 41.715 |
| Укупно текући расходи | 963.397 | 951.373 |
| Издаци за нефинансијску имовину | | |
| Основна средства | 118.142 | 191.895 |
| Залихе | 459 | 618 |
| Природна имовина | 10.773 | 14.989 |
| Укупно издаци за нефинансијску имовину | 129.374 | 207.502 |
| Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине | | |
| Отплата главнице домаћим кредиторима | | - |
| Набавка домаће финансијске имовине | | - |
| Укупно издатци за отплату главнице и набавку финансијске имовине | | - |
| УКУПНО НОВЧАНИ ОДЛИВИ | 1.092.771 | 1.158.875 |
| ВИШАК / (МАЊАК) НОВЧАНИХ ПРИЛИВА | (9.139) | 27.635 |
| Салдо готовине на почетку године | 71.278 | 45.138 |
| Кориговани приливи за примљена средства у обрачуну | 1.083.632 | 1.186.510 |
| Кориговани одливи за исплаћена средства у обрачуну | (1.092.771) | (1.160.370) |
| Салдо готовине на крају године | 62.139 | 71.278 |

Напомена: Салдо готовине на крају године садржи само износ који се односи на рачун Трезора – Извршење буџета Општине Куршумлија.

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА

За период од 1. јануара до 31. децембра 2024. године

(У хиљадама динара)

| | Износ планираних прихода из буџета | Репу- блика | Општи на | Из донација и помоћи | Из осталих извора | Укупно извршен о | Процент |
|---|---|----------------|----------------|----------------------------|----------------------|------------------------|---------|
| УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА | | | | | | | |
| ТЕКУЋИ ПРИХОДИ | | | | | | | |
| Порези | | | | | | | |
| Порези на доходак, добит и капиталне добитке | 459.400 | - | 462.208 | - | - | 462.208 | |
| Порез на фонд зарада | 9 | - | - | - | - | - | |
| Порез на имовину | 102.000 | - | 98.933 | - | - | 98.933 | |
| Порез на добра и услуге | 42.250 | - | 37.825 | - | - | 37.825 | |
| Други порези | 18.000 | - | 17.616 | - | - | 17.616 | |
| Акцизе | - | - | - | - | - | - | |
| Укупни порези | 621.659 | - | 616.582 | - | - | 616.582 | |
| Донације и трансфери | | | | | | | |
| Текући трансфери од других нивоа власти | 372.462 | 96.988 | 248.283 | - | 34.396 | 379.667 | |
| Капитални трансфери од других нивоа власти | 212.707 | - | 46.034 | - | - | 46.034 | |
| Укупне донације и трансфери | 585.169 | 96.988 | 294.317 | - | 34.396 | 425.701 | |
| Други приходи | | | | | | | |
| Приходи од имовине | 6.750 | - | 3.440 | - | - | 3.440 | |
| Приходи од продаје добара и услуга | 37.000 | - | 33.289 | - | - | 33.289 | |
| Новчане казне и одузета имовина | 1.850 | - | 240 | - | - | 240 | |
| Добровољни трансфери од физичких и правних лица | - | - | - | - | - | - | |
| Мешовити и неодређени приходи | 3.200 | - | 3.186 | - | 301 | 3.487 | |
| Укупно други приходи | 48.800 | - | 40.155 | - | 301 | 40.456 | |
| Меморандумске ставке за рефундацију расхода | 850 | - | 632 | - | - | 632 | |
| УКУПНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ: | 1.256.478 | 96.988 | 951.686 | - | 34.697 | 1.083.371 | |
| ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ | | | | | | | |
| Примања од продаје непокретности | 2.000 | - | - | - | - | - | |
| Примања од продаје земљишта | 2.000 | - | 261 | - | - | 261 | |
| Укупно примања од продаје нефинансијске имовине | 4.000 | - | 261 | - | - | 261 | |
| УКУПНО ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ | 1.260.478 | 96.988 | 951.947 | - | 34.697 | 1.083.632 | |
| Примања од задуживања од пословних банака у земљи | - | - | - | - | - | - | |
| Укупно примања од продаје финансијске имовине | - | - | - | - | - | - | |
| УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА | 1.260.478 | 96.988 | 951.947 | - | 34.697 | 1.083.632 | |

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА (наставак)
За период од 1. јануара до 31. децембра 2024. године

| | Износ планираних прихода из буџета | Репуб- лика | Општи -на | Из донациј а и помоћи | Из осталих извора | Укупно извршено | Процент |
|--|---|----------------|----------------|--------------------------------|----------------------|--------------------|---------|
| УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ | | | | | | | |
| ТЕКУЋИ РАСХОДИ | | | | | | | |
| Расходи за запослене | | | | | | | |
| Плате, додаци и накнаде запослених | 203.716 | - | 203.192 | - | - | 203.192 | |
| Социјални доприноси на терет послодавца | 30.899 | - | 30.776 | - | - | 30.776 | |
| Накнаде у натури | 630 | - | 594 | - | - | 594 | |
| Социјална давања запосленима | 11.681 | - | 11.357 | - | - | 11.357 | |
| Накнаде трошкова за запослене | 12.773 | - | 12.560 | - | - | 12.560 | |
| Награде запосленима и остали посебни расходи | 4.343 | - | 4.208 | - | - | 4.208 | |
| Укупно расходи за запослене | 264.042 | - | 262.687 | - | - | 262.687 | |
| Коришћење услуга и роба | | | | | | | |
| Стални трошкови | 88.236 | 845 | 84.409 | - | - | 85.254 | |
| Трошкови путовања | 3.456 | 80 | 2.991 | - | - | 3.071 | |
| Услуге по уговору | 68.573 | 2.670 | 61.145 | - | - | 63.815 | |
| Специјализоване услуге | 44.189 | 226 | 36.723 | - | 2.402 | 39.351 | |
| Текуће поправке и одржавање | 100.418 | 6.258 | 84.908 | - | - | 91.166 | |
| Материјал | 19.975 | 2.360 | 14.848 | - | - | 17.208 | |
| Укупно коришћење услуга и роба | 324.847 | 12.439 | 285.024 | - | 2.402 | 299.865 | |
| Субвенције | | | | | | | |
| Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама | 58.500 | 7.000 | 50.453 | - | - | 57.453 | |
| Укупно субвенције | 58.500 | 7.000 | 50.453 | - | - | 57.453 | |
| Донације, дотације и трансфери | | | | | | | |
| Текуће дотације међународним организацијама | - | - | - | - | - | - | |
| Трансфери осталим нивоима власти | 103.795 | - | 91.125 | - | - | 91.125 | |
| Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања | 182.727 | 55.149 | 16.317 | - | - | 71.466 | |
| Остале дотације и трансфери | - | - | - | - | - | - | |
| Укупно донације и трансфери | 286.522 | 55.149 | 107.442 | - | - | 162.591 | |

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА (наставак)
За период од 1. јануара до 31. децембра 2024. године

| | Износ планираних прихода из буџета | Репу- блика | Општи -на | Из донациј а и помоћи | Из осталих извора | Укупно извршено | Процент |
|---|---|----------------|----------------|--------------------------------|----------------------|--------------------|---------|
| Социјално осигурање и социјална заштита | | | | | | | |
| Права из социјалног осигурања | - | - | - | - | - | - | |
| Накнаде за социјалну заштиту из буџета | 120.559 | 13.064 | 66.420 | - | 31.994 | 111.478 | |
| Укупно соц. осигурање и соц. заштита | 120.559 | 13.064 | 66.420 | - | 31.994 | 111.478 | |
| Остали расходи | | | | | | | |
| Дотације невладиним организацијама | 37.353 | - | 36.290 | - | - | 36.290 | |
| Порези, обавезне таксе и казне | 2.430 | - | 2.010 | - | - | 2.010 | |
| Новчане казне и пенали по решењу судова | 38.524 | - | 29.823 | - | - | 29.823 | |
| Накнада штете за повреде или штету насталу услед елем. непогода или других прир. узрока | 150 | - | - | - | - | - | |
| Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа | 1.200 | - | 1.200 | - | - | 1.200 | |
| Укупно остали расходи | 79.657 | - | 69.323 | - | - | 69.323 | |
| УКУПНО ТЕКУЋИ РАСХОДИ: | 1.134.127 | 87.652 | 841.349 | - | 34.396 | 963.397 | |
| ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАН. ИМОВИНУ | | | | | | | |
| Основна средства | | | | | | | |
| Зграде и грађевински објекти | 141.834 | 8.189 | 102.204 | - | - | 110.393 | |
| Машине и опрема | 9.146 | 1.147 | 6.258 | - | - | 7.405 | |
| Остале некретнине и опрема | 400 | - | 344 | - | - | 344 | |
| Укупно издаци за основна средства | 151.380 | 9.336 | 108.806 | - | - | 118.142 | |
| Залихе | 1.000 | - | 459 | - | - | 459 | |
| Природна имовина | 10.880 | - | 10.773 | - | - | 10.773 | |
| УКУПНО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ | 163.260 | 9.336 | 120.038 | - | - | 129.374 | |
| УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ | 1.297.387 | 96.988 | 961.387 | - | 34.396 | 1.092.771 | |

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА (наставак)
За период од 1. јануара до 31. децембра 2024. године

| | Износ планираних прихода из буџета | Репу- блика | Општи- на | Из донациј а и помоћи | Из осталих извора | Укупно извршено | Процент |
|---|---|----------------|----------------|--------------------------------|----------------------|--------------------|---------|
| УТВРЂИВАЊЕ РАЗЛИКЕ ИЗМЕЂУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА И ИЗВРШЕЊА ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ | 1.260.478 | 96.988 | 951.947 | - | 34.697 | 1.083.632 | |
| ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНС. ИМОВИНУ ВИШАК / (МАЊАК) ПРИХОДА И ПРИМАЊА – БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ / (ДЕФИЦИТ) | 1.297.387 | 96.988 | 961.387 | - | 34.396 | 1.092.771 | |
| | (36.909) | - | (9.440) | - | 301 | (9.139) | |
| ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНС. ИМОВИНЕ | - | - | - | - | - | - | |
| ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНС. ИМОВИНЕ | - | - | - | - | - | - | |
| ВИШАК/ МАЊАК НОВЧАНОГ ПРИЛИВА | (36.909) | - | (9.440) | - | 301 | (9.139) | |

1. ПОДАЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ ТЕ НОРМАТИВНА РЕГУЛАТИВА И ПРОЦЕДУРА ДОНОШЕЊА БУЏЕТА

а) Подаци за идентификацију

| | |
|-------------------------------------|--|
| Пун назив: | БУЏЕТ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА |
| Овлашћено лице за заступање: | Војимир Чарапић, председник општине Куршумлија |
| Адреса: | Пролетерских бригада бб, 18430 Куршумлија |
| Делатност: | Делатност државних органа |
| Шифра делатности: | 8411 |
| Подаци о рачуну у банци: | Министарство финансија, Управа за Трезор, централа Београд |
| Број текућег рачуна: | 840-109640-38 |
| Порески идентификациони Број (ПИБ): | 100622853 |
| Матични број правног лица: | 07132727 |

б) Нормативна регулатива и процедура доношења буџета

Правни основ за доношење Одлуке о завршном рачуну буџета локалне самоуправе садржан је у у члану 77. Закона о буџетском систему, члану 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр 47/18) и члану 21. Статута општине Куршумлија.

Поступак припреме, састављања и подношења Завршног рачуна општине Куршумлија за 2024. годину вршени су у складу са:

- **Законом о буџетском систему** („Сл. гласник РС“, број 54/09, 73/2010, ... 138/2022 и 94/2024);
- **Законом о буџету Републике за 2024. годину** годину "Службени гласник РС", бр. 92 од 27. октобра 2023, и 79 од 30. септембра 2024.);
- **Законом о јавним приходима и јавним расходима** ("Службени гласник РС" бр. 76/91, 41/92 - др. закон, 18/93, 22/93 - испр, 37/93, 67/93, 45/94, 42/98 и 54/99)
- **Законом о јавном дугу** ("Службени гласник РС", бр.61/05, 107/09,78/2011,68/2015...149/2020);
- **Уредбом о буџетском рачуноводству** ("Службени гласник РС", бр.125/03, 12/06, 27/20);
- **Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем** ("Службени гласник РС", бр. 16/2016 ... 12/2025);
- **Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и организација обавезног социјалног осигурања** ("Сл. гласник РС ", бр. 18/15, 104/18, 151/2020, 8/2021,... 23/2025);
- **Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем** ("Сл. гласник РС ", бр. 118/13, 137/14 и 89/2020);
- **Правилником о номенкатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације** ("Службени гласник РС" бр.17/97 и 24/00);
- **Наредбом о списку директних и индиректних корисника буџетских средстава, односно локалне власти и организација обавезног социјалног осигурања, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора** којом су обухваћени корисници буџета за буџетску 2024. годину;

**ПОДАЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ ТЕ НОРМАТИВНА РЕГУЛАТИВА И
ПРОЦЕДУРА ДОНОШЕЊА БУЏЕТА (наставак)**

- **Одлуком о буџету Општине Куршумлија за 2024. годину** којом су утврђена укупна примања и укупни издаци буџета општине Куршумлија за 2024. годину;
- **Одлукама о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Куршумлија за 2024. годину (4 измене)** којим је утврђен већи обим буџета за пренета средства, статусне промене индиректних корисника и повећање прихода општине Куршумлија за 2024. годину;
- **Правилником о организацији буџетског рачуноводства** којим су уређени основи и услови вођења пословних књига и других евиденција те документације на основу којих се евидентирају све трансакције и други догађаји који исказују промену и стање на имовини, потраживањима, обавезама, изворима финансирања, расходима, издацима, приходима и примањима и утврђивање резултата пословања.
- **Правилник о начину коришћења средстава са подрачуна, односно других рачуна консолидованог рачуна трезора Републике** којим се ближе уређује начин коришћења новчаних средстава са подрачуна односно других рачуна директних и индиректних корисника буџета Републике;
- **Упутством о начину и поступку исказивања неутрошених буџетских средстава са рачуна Извршења буџета општине Куршумлија** дато од стране Службе за финансије Општинске управе којим се ближе уређује начин и поступак за пренос неутрошених средстава на рачун Извршења буџета општине Куршумлија; (Обрасци СНС и ЗСНС);
- **Инструкцијом** за повраћај неутрошених буџетских средстава на рачун извршења буџета Републике Србије, објављену на сајту Министарства финансија РС;
- **Инструкцијом** за попис имовине и обавеза и обрачун амортизације и ревалоризације за обвезнике који своје пословне књиге воде према Уредби о буџетском рачуноводству, објављену на сајту Министарства финансија РС;

Наредбом о отварању Консолидованог рачуна Трезора и о отварању подрачуна и затварању рачуна директних и индиректних корисника буџетских средстава Републике и организација обавезног социјалног осигурања („Сл. гласник РС“, бр. 98/02 и 132/03) године отворен је Консолидовани рачун Трезора Општине Куршумлија код Управе за трезор, филијала Београд од 01.01.2004. године. Укинута су жиро рачуни директних буџетских корисника. Преласком платног промета из НБЈ - ЗОП у Министарство финансија и економије - Управа за јавна плаћања и објављивањем Наредбе о отварању консолидованог рачуна трезора, и о отварању подрачуна и затварању рачуна директних и индиректних корисника буџетских средстава Републике и организација, као и Наредбе о списку директних и индиректних корисника буџетских средстава Републике, односно локалне власти и организације социјалног осигурања, а који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 123/2008), Управа за јавна плаћања је отворила подрачуне који припадају Трезору општине Куршумлија.

Од тог момента Извршење буџета општине Куршумлија обавља се преко Извршења буџета и подрачуна индиректних корисника на принципима трезорског пословања, а све у складу са Законом о буџетском систему. Број корисника буџета Општине Куршумлија се од тада мењао у зависности од разних околности као што су сврсисходност укључивања у Консолидовани рачун трезора и статусне промене корисника, и слично.

У „Службеном гласнику РС“, број 118/23 објављен је Списак директних и индиректних корисника буџетских средстава који се финансирају путем Извршења буџета општине Куршумлија, и то:

1. Директни корисници:

- Општинска управа
- Скупштина општине Куршумлија
- Председник
- Општинско веће
- Општински правобранилац

**ПОДАЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ ТЕ НОРМАТИВНА РЕГУЛАТИВА И
ПРОЦЕДУРА ДОНОШЕЊА БУЏЕТА (наставак)**

2. Индиректни корисници:

- Установа за спорт Спортски центар “Куршумлија”,
- Предшколска установа “Сунце”,
- Народна библиотека “Куршумлија”,
- Туристичка организација Општине Куршумлија
- Месна заједница Барлово,
- Месна заједница Баћоглава,
- Месна заједница Грабовница,
- Месна заједница Дегрмен,
- Месна заједница Добри до,
- Месна заједница Доња Микуљана,
- Месна заједница Жуч
- Месна заједница Иван кула,
- Месна заједница Кастрат,
- Месна заједница Коњува,
- Месна заједница Куршумлијска бања,
- Месна заједница Луково,
- Месна заједница Марковиће,
- Месна заједница Мачковац,
- Месна заједница Мердаре,
- Месна заједница Мерђес,
- Месна заједница Пролом,
- Месна заједница Рача,
- Месна заједница Рударе,
- Месна заједница Спанце,
- Месна заједница Тмава,
- Месна заједница Гвоздени пук,
- Месна заједница Дринка Павловић,
- Месна заједница Милоје Закић,
- Месна заједница Милош Мушовић,
- Месна заједница Радош Јовановић,
- Месна заједница Косанчић Иван,
- Месна заједница Стеван Немања,
- Месна заједница “Пепељевац”
- Месна заједница Сагоњево.

2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРИКАЗИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Законом о буџетском систему уређен је поступак планирања, припреме и доношења буџета Републике Србије, као и буџета територијалних аутономија и локалних самоуправа.

Поступак припреме Нацрта Одлуке о буџету општине Куршумлија за 2024. годину, спровело је Одељење за локалну пореску администрацију, буџет и финансије. На основу члана 31. став 2. Закона о буџетском систему, наведено одељење је 21. јула 2023. године донело Упуство за припрему Одлуке о буџету Општине Куршумлија за 2024. годину, на основу Упуства за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2024. годину од стране Министарства финансија са пројекцијама за 2025. и 2026. годину. Дана 15.12.2023. године Скупштина општине Куршумлија донела је Одлуку о буџету општине Куршумлија за 2024. годину.

Због потребе усклађивања буџетских средстава током 2024. године израђене су четири Одлуке о ребалансу буџета Општине Куршумлија за 2024. годину које је Скупштина донела на седницама одржаним:

1. 12. јануар 2024. године,
2. 24. април 2024. године,
3. 18. септембар 2024. године, и
4. 05. децембар 2024. године.

Одлуком о буџету општине Куршумлија за 2024. годину, утврђен је обим буџета у укупном износу од 1,297,433,600.00 динара, који се састоји од укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине из буџета у износу од 1,019,968,491.00 динара и прихода из осталих извора у износу од 277,465,109.00 динара.

Укупни приходи из буџета повећани су након ребаланса у укупном износу од 3,262,000.00 динара тако да је укупан обим буџета за 2024. годину износио 1,300,695,600.00 динара.

У складу са одобреним апропријацијама донешени су Финансијски планови директних и индиректних корисника буџета општине, по основу којих су корисници буџета извршавали одobreне апропријације подношењем захтева за плаћање по документима и захтева за пренос средстава. Уговоре о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова директни и индиректни корисници буџетских средстава су додељивали у складу са прописима који регулишу јавне набавке. Издаци из буџета се заснивају на књиговодственој документацији, а правни основ и износ преузетих обавеза који проистичу из књиговодствене документације су пре плаћања обавеза потврђени од стране старешине органа – начелника Општинске управе и решењем наредбодавца Председника општине Куршумлија на основу Одлуке о буџету општине Куршумлија за 2024. годину.

2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРИКАЗИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА (наставак)

Завршни рачун буџета општине Куршумлија за 2024. годину садржи:

- 1) биланс стања;
- 2) биланс прихода и расхода;
- 3) извештај о капиталним расходима и финансирању;
- 4) извештај о новчаним токовима;
- 5) извештај о извршењу буџета;
- 6) обазложење великих одступања између одобрених средстава и извршења;
- 7) извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве;
- 8) извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима.

Завршни рачун буџета Општине Куршумлија за 2024. годину је сачињен према Правилнику о начину припреме, састављања и подношења завршних рачуна корисника буџетских средстава, организација обавезног социјалног осигурања и буџетских фондова Републике и локалних власти. Завршни рачун буџета Општине Куршумлија за 2024. годину приказан је на обрасцима од 1 до 5 претходног става. Подаци у обрасцима су исказани у хиљадама динара. Подаци за завршни рачун од тачке 6. до тачке 8. претходног става сачињени су у писменој форми извештаја за које нису прописани обрасци.

Поред прописних образаца завршног рачуна буџета Општине Куршумлија, општинском већу се доставља Извештај о Консолидованом завршном рачуну буџета Општине Куршумлија за период од 01. јануара до 31. децембра 2024. године.

За утврђивање финансијског резултата пословања за буџетску 2024. годину сходно Правилнику о начину припреме, састављања и подношења завршних рачуна корисника буџетских средстава, организација обавезног социјалног осигурања и буџетских фондова Републике и локалних власти извршено је следеће:

- 1) текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине, књижених на одговарајућим контима прихода и примања,
- 2) поред текућих расхода књижених на одговарајућим контима расхода, укључени су и издаци за нефинансијску имовину;

Нацрт Одлуке о завршном рачуну буџета Општине Куршумлија, уз прописане обрасце и Извештај о завршном рачуну буџета општине Куршумлија за период од 01. јануара до 31. децембра 2024. године Служба за финансије ће доставити општинском већу. Након разматрања Градско веће ће донети одлуку о прихватању датог Нацрта, а Председник општине ће на основу одлуке Градског већа дати предлог истог на разматрање Скупштини општине Куршумлија.

Извештај о завршном рачуну буџета Општине Куршумлија за период од 01. јануара до 31. децембра 2024. године се састоји из четири дела : општег дела, посебног дела, извештаја о завршном рачуну Извршења буџета и извештаја о завршним рачунима индиректних корисника.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА

Буџет се припрема и извршава на основу система јединствене буџетске класификације. Буџетска класификација обухвата:

- a) економску класификацију прихода и примања, расхода и издатака и чине је класе из контног плана;
- b) организациону класификацију, која исказује издатке по буџетским корисницима;
- c) функционалну класификацију, која исказује издатке по функционалној намени;
- d) класификацију издатака према рачуноводственим фондовима, која повезује изворе финансирања са конкретним расходима.

Пословне промене у буџетском рачуноводству воде се по прописаним шестоцифреним субаналитичким контима. Главну књигу трезора води Служба за трезор и она је основа за припремање финансијских извештаја. Индиректни корисници буџета општине Куршумлија који имају отворене рачуне у Управи за трезор у оквиру консолидованог рачуна Трезора општине Куршумлија, воде своје главне књиге. Подаци из главних књига индиректних корисника синтетизују се у главној књизи Трезора на основу периодичних извештаја и завршних рачуна. Директни корисници буџета општине Куршумлија немају отворене рачуне у оквиру консолидованог рачуна трезора, па воде помоћне књиге и евиденције.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

Организацијом пописа имовине и обавеза буџета Општине Куршумлија руководи Председник Општине. Председник општинске управе посебним решењем образује пописну комисију и именује чланове и заменике чланова комисије, утврђује рокове у коме је комисија дужни да изврше попис као и рокове за достављање извештаја о извршеном попису.

3.1. Текући приходи и примања

Текући приходи буџета Општине лаце обезбеђују се из:

- изворних и јавних прихода,
- уступљених јавних прихода,
- трансферних средстава,
- примања по основу задуживања и
- други приходи.

3.1.1. Изворни јавни приходи

Изворне јавне приходе буџета Општине Куршумлија у 2024.години чинили су:

- 1) Порез на имовину,
- 2) Локалне административне таксе,
- 3) Локалне комуналне таксе,
- 4) Боравишна такса,
- 5) Накнада за коришћење грађевинског земљишта,
- 6) Накнада за уређивање грађевинског земљишта,
- 7) Накнада за заштиту и унапређење животне средине,
- 8) Приходи од давања у закуп односно на коришћење непокретности у државној својини,
- 9) Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације,
- 10) Приходи од камата на средства буџета јединица локалне самоуправе,
- 11) Приходи од самодоприноса,
- 12) Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине јединице локалне самоуправе.

3.1.2. Уступљени јавни приходи

Остварени уступљени јавни приходи кориговани су у току године за износ повраћаја више или погрешно пренетих средстава, у складу са законом којим се уређује наплата јавних прихода.

I ПОРЕЗИ ОСТВАРЕНИ НА ЊЕНОЈ ТЕРИТОРИЈИ

- 1) Порез на доходак грађана, и то на:
 - приходе од пољопривреде и шумарства;
 - приходе од самосталне делатности;
 - приходе од непокретности;
 - приходе од давања у закуп покретних ствари;
 - приходе од осигурања лица;
 - остале приходе у складу са законом, и
 - део пореза на зараде.
- 2) Порез на имовину
- 3) Порез на наслеђе и поклон
- 4) Порез на пренос апсолутних права

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

II ПРИХОДИ ОД НАКНАДА ОСТВАРЕНИХ НА ЊЕНОЈ ТЕРИТОРИЈИ

- годисња накнада за моторна возила, тракторе и прикључна возила
- накнада за загађивање животне средине
- накнада за корисцење минералних сировина
- накнада за извађење материјал из водотока
- накнада за корисцење сума
- накнада за корисцење вода
- накнада за промену намене пољопривредног замљиста
- туристичка накнада

3.1.3. Трансферна средства

Трансферна средства чине: уступљена средства која се утврђују посебним годишњим законом о расподели трансферних средстава из буџета Републике Србије и учешћем општина и градова и града Београда у порезу на зараде, Законом о буџету Републике Србије, Одлуком о буџету општине Куршумлија и капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина.

У зависности на ком нивоу су планирана трансферна средства она имају карактер:

- трансферних средстава од других нивоа власти (и меморандумске ставке) и
- трансферна средства на истом нивоу власти.

Поред текућих прихода буџет општине Куршумлија остварује и следећа примања:

- 1) примања од продаје нефинансијске имовине (основних средстава);
- 2) примања од задуживања и продаје финансијске имовине (од наплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи и приходи од приватизације).

3.1.4. Други приходи

Остале приходе буџета општине Куршумлија чине:

- приходи од имовине који обухватају камате на средства консолидованог рачуна трезора;
- приходе од продаје добара и услуга или закупа;
- приходе које својом делатношћу остваре органи општинске управе;
- приходи по основу донација домаћих и страних физичких и правних лица и организација;
- приходи по основу самодоприноса;
- мешовити и неодређени приходи и други приходи у складу са законом и другим прописима.

3.1.5. Донације

Донације обухватају бесповратно примљена средства од међународних и домаћих организација за финансирање појединих намена и за финансирање редовне делатности. Донације могу бити капиталне и текуће.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

3.1.6. Меморандумске ставке за рефундацију расхода

Меморандумске ставке за рефундацију расхода обухватају приходе по основу меморандумских ставки за покриће расхода (текућа година) и меморандумских ставки за рефундацију расхода из претходне године. У ове приходе спадају приходи који се наплате од фондова за здравствено осигурање на име накнаде по основу боловања преко 30 дана, по основу накнаде за породилско одсуство, накнаде инвалидима рада друге категорије и др.

Административне трансфере – трансфере између буџетских корисника на истом нивоу имају индиректни и директни буџетски корисници за средства која им се као трансферна средства преносе из буџета општине Куршумлија.

3.1.7. Примања од продаје нефинансијске имовине

Примања од продаје нефинансијске имовине представљају примања од продаје основних средстава (примања од продаје непокретности, примања од продаје покретне имовине, примања од продаје осталих основних средстава); примања од продаје залиха (примања од продаје робних резерви, примања од продаје робе) и примања од продаје драгоцености (примања од продаје драгоцености, примања од продаје земљишта и сл.).

Евидентирање примања врши се у моменту наплате уз истовремено одобравање у корист извора капитала.

3.1.8. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине

Примања од задуживања представљају приливе по основу примања од задуживања и то: примања од домаћих задуживања, примања од иностраног задуживања и примања по основу гаранција.

Примања од продаје финансијске имовине представљају приливе по основу продаје финансијске имовине и то: примања од продаје домаће финансијске имовине и примања од продаје стране финансијске имовине.

Примања од продаје финансијске имовине чине примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи и примања од продаје домаћих акција и осталог капитала – средства од продаје капитала у поступку приватизације.

Средства од продаје капитала у поступку приватизације укључује се у изворе новчаних средстава на одговарајућем конту субсубаналитике осталих извора новчаних средстава.

Износ средстава од продаје капитала у поступку приватизације који је коришћен за финансирање расхода, односно за покриће оствареног дефицита, не укључује се у Биланс прихода и расхода.

После утврђеног финансијског резултата буџетске године, за износ исказаног дефицита на конту мањак прихода – дефицит, задужује се конто остали извори новчаних средстава, на одговарајућем конту субсубаналитике, а одобрава конто мањак прихода – дефицит, чиме се и књиговодствено покрива дефицит.

3.2. Текући расходи и издаци

Расходи и издаци буџета општине Куршумлија представљају расходе и издатке директних корисника буџета општине Куршумлија.

Распоред и коришћење средстава буџета општине Куршумлија врши се по финансијским плановима и програмима у оквиру раздела, чији су носиоци директни корисници буџетских средстава.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

3.2.1. Текући расходи

Текући расходи буџета општине Куршумлија представљају консолидоване расходе директних и индиректних корисника буџета општине Куршумлија.

Расходи се евидентирају у моменту када је плаћање извршено. Расходи који су настали, а нису плаћени евидентирају се на активним временским разграничењима. Расходи који су унапред плаћени, сходно готовинској основи, евидентирају се у категорији расхода према одређеној намени.

Расходи за запослене

Расходи за запослене обухватају: расходе за плате, додатке и накнаде запослених, социјалне доприносе на терет послодавца, накнаде у натури, социјална давања запосленима, накнаде трошкова за запослене, награде запосленима и остале посебне расходе.

Коришћење роба и услуга

Коришћење услуга и роба обухвата: сталне трошкове, трошкове путовања, услуге по уговору, специјализоване услуге, текуће поправке и одржавање и трошкове материјала.

Употреба основних средстава - амортизација

На терет извора капитала у оквиру одговарајућег субаналитичког конта евидентира се износ трошкова употребе основних средстава (амортизација). Истовремено, за износ обрачунате амортизације на терет употребе основних средстава задужује се одговарајући субаналитички конто извора нефинансијске имовине у сталним средствима уз одобрење осталих извора новчаних средстава – средстава од амортизације.

Субвенције

Субвенције обухватају текући капитални пренос средстава примаоцима ради подстицања производње и пружања услуга, односно субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, приватним финансијским институцијама, јавним финансијским институцијама и приватним предузећима.

Донације, дотације и трансфери

Трансфери осталим нивоима власти обухватају текуће и капиталне трансфере другим нивоима власти (корисницима републичког буџета).

Остале донације, дотације и трансфери обухватају текуће и капиталне донације, дотације и трансфере.

Накнада за социјалну заштиту из буџета

Накнаде за социјалну заштиту из буџета општине Куршумлија обухватају накнаде које се по разним основама, на основу захтева исплаћују за: децу и породицу, образовање, науку, културу, спорт, стипендије ученицима и студентима, превоз ученика, награде ученицима, спортске награде и остале накнаде.

Остали расходи

Остали расходи обухватају: дотације невладиним организацијама, остале порезе, обавезне таксе и казне, новчане казне и пенале по решењу судова и судских тела, накнаде штете за повреде или штету нанету услед елементарних непогода или других природних узрока, накнаду штете за повреде или штету нанету од стране државних органа.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

3.2.2. Издаци за нефинансијску имовину

Издаци за нефинансијску имовину буџета општине Куршумлија представљају консолидоване издатке директних и индиректних корисника буџета општине Куршумлија.

Издаци за нефинансијску имовину обухватају: издатке за основна средства (зграде и грађевинске објекте, машине и опрема, остале некретнине и опрема, нематеријалну имовину), залихе, драгоцености, природну имовину и имовину која се финансира из националног инвестиционог плана.

Евидентирање издатака за нефинансијску имовину врши се у моменту исплате, уз истовремено увећање вредности нефинансијске имовине и капитала.

3.3. Финансијски резултат: укупан вишак прихода – суфицит; мањак прихода – дефицит

Корисник буџетских средстава остварује вишак прихода и примања – буџетски суфицит, односно мањак прихода и примања – буџетски дефицит стављањем у однос укупног износа текућих прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и укупан износ текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине.

Приликом утврђивања финансијског резултата овако утврђен вишак прихода и примања – буџетски суфицит, односно мањак прихода и примања – буџетски дефицит коригује се на следећи начин:

- a) увећава се за укључивање: дела нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године; дела новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине; дела пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године; износ расхода и издатака за нефинансијску имовину финансирану из кредита; износ приватизационих примања коришћених за покриће расхода и издатака текуће године.
- b) умањује се за укључивање: утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима, утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине.

Након кориговања вишка прихода и примања – буџетског суфицита, односно мањка прихода и примања – буџетског дефицита на наведени начин, утврђен је укупан вишак прихода и примања – суфицит који се преноси у наредну годину.

3.4. Нефинансијска имовина

3.4.1. Нефинансијска имовина у сталним средствима

Некретнине и опрема, култивисана имовина, драгоцености, природна имовина, нефинансијска имовина у припреми и аванси и нематеријална имовина се евидентирају по набавној вредности. Набавну вредност чини фактурна вредност увећана за зависне трошкове настале до момента стављања у употребу. Извршене набавке током године повећавају вредност нефинансијске имовине и капитала. Некретницама и опремом сматрају се она средства чији је очекивани век употребе дужи од годину дана.

Природна имовина обухвата пољопривредно земљиште – шуме. Нефинансијска имовина у припреми и аванси обухвата издатке за стална средства од почетка улагања до почетка коришћења.

Нематеријална имовина обухвата компјутерски софтвер, књижевна и уметничка дела, остала нематеријална основна средства, нематеријална имовина у припреми и аванси за нематеријалну имовину.

Набавке основних средстава, природне имовине, нефинансијске имовине и извођење јавних радова и услуга вршене су у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилником о поступку јавне набавке мале вредности („Сл. гласник РС“ бр. 50/09).

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

3.4.1. Нефинансијска имовина у сталним средствима (наставак)

Примања настала приликом продаје основних средстава евидентирају се задужењем текућег рачуна уз одобрење примања од продаје нефинансијске имовине. Губитак настао приликом отуђивања и расходовања основних средстава представља смањење вредности нефинансијске имовине у сталним средствима и капитала.

За нефинансијску имовину која се расходује или отуђује, пре искњижења из књиговодствене евиденције врши се обрачун амортизације, након чега се искњижава задуживањем одговарајућег конта исправке вредности за износ отписане вредности и конта капитала – нефинансијска имовина у сталним средствима за износ неотписане вредности, а одобрењем одговарајућег конта нефинансијске имовине за износ набавне вредности.

Усклађивање пословних књига, попис имовине и обавеза и усаглашавање потраживања и обавеза врши се у складу са чланом 18. Уредбе о буџетском рачуноводству.

Амортизација нефинансијске имовине

При састављању завршног рачуна за 2024. годину, обрачун амортизације вршен је у складу са:

- Законом о буџету за 2024. годину;
- Уредбом о буџетском рачуноводству;
- Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације,
- Правилником о садржини пореског биланса за друга правна лица - обвезнике пореза на добит предузећа (недобитне организације),
- Министарство финансија - Инструкција за попис имовине и обавеза, обрачун амортизације за обвезнике који своје пословне књиге воде према Уредби о буџетском рачуноводству;
- Министарство финансија - Инструкција за књижење обрачунате амортизације која се покрива из сопствених прихода и коришћење тих средстава за набавку опреме.

Амортизација сталне нефинансијске имовине – основних средстава, обрачунава се за свако средство појединачно по стопама не нижим од законом прописаних стопа које су одређене тако да се набавна вредност основних средстава амортизује применом пропорционалне методе у току предвиђеног века употребе основног средства.

Амортизација сталне нефинансијске имовине – основних средстава се исказује кроз исправку вредности на терет извора капитала и не исказује се као текући расход.

Једном отписано основно средство, без обзира на то што се и даље користи, не може бити предмет поновног процењивања вредности и не подлеже отписивању док се користи. За нефинансијску имовину која се расходује или отуђује, пре искњижења из књиговодствене евиденције врши се обрачун амортизације.

Износ средстава за коју се нефинансијска имовина отуђи – прода евидентира се у корист извора новчаних средстава – примања од продаје нефинансијских средстава у сталним средствима.

Прописане стопе амортизације које су примењене у 2024. години:

Зграде и грађевински објекти

| | |
|--------------------------------|--------|
| стамбени простор за соц. групе | 1.30 % |
| остали стамбени простор | 4 % |
| објекти за потребе образовања | 1.50 % |
| пословни објекти | 1.30 % |
| спортски и рекреациони објекти | 2.50 % |
| путеви | 3 % |
| улице | 4 % |

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

Прописане стопе амортизације које су примењене у 2024. години:

Опрема

| | |
|-----------------------------------|--------|
| канцеларијска опрема | 12.50% |
| рачунарска опрема | 25 % |
| електронска и фотографска опрема | 25% |
| комуникациона опрема | 25% |
| опрема за заштиту животне средине | 14.30% |
| опрема за спорт | 12.50% |
| комјутерски софтвер | 25% |
| остале некретнине и опрема | 10% |
| опрема за копнени саобраћај | 15.50% |

3.5 Финансијска имовина

3.5.1. Дугорочна финансијска имовина

Дугорочна финансијска имовина састоје се од: учешћа капитала у домаћим јавним нефинансијским предузећима и институцијама, учешћа капитала у осталим домаћим финансијским институцијама, учешћа капитала у домаћим нефинансијским приватним предузећима и учешћа капитала у домаћим пословним банкама.

Учешће у капиталу процењује се по номиналној вредности.

Учешће у капиталу отписује се сразмерно износу исказаног губитка на основу извештаја правног лица у које је уложен капитал.

Извори капитала се повећавају, односно смањују за повећање, односно смањење вредности учешћа у капиталу.

Закључно са 2004. годином ревалоризација учешћа у капиталу вршена је применом индекса цена на мало.

Сходно Инструкцији за утврђивање финансијског резултата, код корисника буџетских средстава у обрасцу биланс прихода и расхода, за 2024. годину и начину признавања, мерења и процењивања имовине у завршном рачуну за 2024. годину ревалоризација није вршена.

3.5.2. Новчана средства

Новчана средства се исказују по номиналној вредности и обухватају: подрачуне отворене у оквиру консолидованог рачуна трезора општине Куршумлија, издвојена новчана средства и акредитиве, девизни рачун и остала новчана средства

Стање рачуна – консолидованог рачуна трезора састоји се од збира стања рачуна извршења буџета, рачуна посебних намена и свих подрачуна корисника буџетских средстава, умањеног за износ пласираних средстава код банака.

3.5.3. Краткорочна потраживања

Краткорочна потраживања се процењују по номиналној вредности умањеној индиректно за износ вероватне ненаплативости потраживања а директно ако је немогућност наплате извесна и документована.

Краткорочна потраживања обухватају потраживања буџетских корисника по основу продаје од купаца у земљи и друга потраживања.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

3.5 Финансијска имовина (наставак)

3.5.4. Краткорочни пласмани

Краткорочни пласмани се процењују по номиналној вредности умањени индиректно за износ вероватне ненаплативости, а директно за насталу и документовану ненаплативост.

Краткорочни пласмани обухватају краткорочне кредите, дате авансе, депозите и кауције и остале краткорочне пласмане.

Краткорочни кредити обухватају кредите одобрене у земљи, правним и физичким лицима. Дати аванси обухватају авансе дате за набавку материјала, робе и за обављање услуга. За износ неискоришћених, односно непокривених датих аванса, на дан састављања завршног рачуна исказани су текући расходи и пасивна временска разграничења (разграничени плаћени расходи), а у складу са готовинском основом за вођење буџетског рачуноводства.

3.5.5. Активна временска разграничења

Ова категорија обухвата разграничене расходе до једне године (премије осигурања, закупнине, претплата за стручне часописе и литературу, расходи грејања и други расходи), обрачунате неплаћене расходе и остала активна временска разграничења.

Активна временска разграничења обухватају настале обавезе буџетских корисника, које терете расходе будућег обрачунског периода у коме ће бити плаћене.

3.6 Обавезе

Процењују се у висини номиналних износа који проистичу из пословних и финансијских трансакција. Смањење обавеза по основу Закона, ванпарничног поравнања, и сл. врши се директним отписивањем.

Обавезе (дугорочне и краткорочне) обухватају домаће дугорочне обавезе, обавезе на име расхода за запослене, за остале расходе, субвенције, донације и трансфере.

3.6.1. Пасивна временска разграничења

Пасивна временска разграничења обухватају: разграничене плаћене трошкове, обрачунате ненаплаћене приходе и примања и остала пасивна временска разграничења.

Обрачунати ненаплаћени приходи и примања обухватају фактурисане ненаплаћене текуће приходе и примања по основу продаје нефинансијске имовине.

Остала пасивна временска разграничења обухватају обавезе фондова за рефундацију боловања запослених у, трајању преко тридесет дана, као и остала пасивна временска разграничења.

3.7 Буџетска резерва

Средства буџетске резерве се не распоређују унапред. Средства сталне буџетске резерве се користе за финансирање расхода у отклањању последица ванредних околности, као што су поплаве, суша, земљотреш, пожар, еколошке катастрофе и друге елементарне непогоде, односно други ванредни догађаји којима могу бити угрожени животи и здравље људи или проузрокују штету већих размера. У сталну буџетску резерву опредељују се средства одлуком о буџету општине Куршумлија, а највише до 0,5% укупних прихода за буџетску годину. Средства сталне буџетске резерве се планирају на апропријацији 499111 – Стална буџетска резерва.

Средства текуће буџетске резерве распоређују се на кориснике буџетских средстава и представљају повећање апропријација за одређене намене за које се у току године утврди да планирана средства нису довољна или је потребно отворити нову апропријацију. У текућу буџетску резерву опредељују се средства одлуком о буџету општине Куршумлија, а највише до 2% укупних прихода за буџетску годину. Средства текуће буџетске резерве се планирају на апропријацији 499121 – Текућа буџетска резерва.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

Усклађивање пословних књига

Усклађивање промета и стања Главне књиге са Дневником те помоћних књига са Главном књигом врши се на крају свакога месеца, а нарочито пре пописа имовине, потраживања и обавеза и пре састављања периодичних и годишњег финансијског извештаја - Завршног рачуна.

Буџетско рачуноводство врши усклађивање промена и стања Главне књиге са Дневником и помоћних књига са Главном књигом најмање једном годишње пре пописа имовине, потраживања и обавеза и пре састављања финансијског извештаја - Завршног рачуна са стварним стањем, које се утврђује пописом.

Усклађивање стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем које се утврђује пописом, се врши на крају буџетске године, са стањем на дан 31. децембра текуће године.

Попис имовине и обавеза

Редован попис имовине и обавеза врши се на крају пословне године за коју се саставља годишњи финансијски извештај - Завршни рачун, а врши се у складу са Уредбом о евиденцији непокретности у јавној својини („Службени гласник РС“, број 70/2014...13/2017) и Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

Изузетно, у току пословне године може се извршити и ванредни попис.

Пописом се утврђује фактичко стање имовине, потраживања, обавеза и извори капитала.

Годишњим пописом се пописују:

- целокупна средства општинске управе, потраживања и обавезе према изворима средстава са стањем на дан 31. децембар пословне године;
- средства која нису затечена на дан пописа (средства на путу, средства дата на поправку, на чување, на зајам, у закуп и тсл.) и
- туђа средства која су затечена у општинској управи на дан пописа.

Туђа имовина на коришћењу код буџетског корисника пописује се одвојено и евидентира на посебним пописним листама.

Начелник општинске управе посебним решењем образује комисију за основна средства која одређене задатке обавља током читаве године, не само у току редовног годишњег пописа основних средстава и то:

- евидентирају свако кретање - премештај основних средстава - опреме у току године (на пр. из једне службе или пословне просторије у другу, из једног објекта у други и сл.) и о томе обавештава књиговодство основних средстава како би се извршило књижење премештаја у помоћној књизи основних средстава;
- да приликом набавке нове опреме у току године, у сарадњи са књиговодством, физички обележи нову опрему инвентарским бројем и задуже службу којој се набављена опрема предаје на коришћење и
- остале послове у вези физичке манипулације основним средствима по налогу Начелника градске управе.

Комисије за попис утврђују стварно стање пописом, састављају пописне листе и извештај о извршеном попису.

Пописне листе обрађују се одвојено према аналитичким рачунима и морају бити сложене и рекапитулиране по пословним јединицама и груписане по пореским стопама.

У пописне листе уписују се номенклатурни бројеви, називи врсте, јединице мере и цене средстава за попис, као и стварно утврђено стање.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

Попис имовине и обавеза (наставак)

Рад комисије за попис нарочито обухвата:

- утврђивање, мерење, пребројавање и ближе описивање средстава и уношење тих података у натуралном облику у пописне листе;
- потписивање пописних листи;
- уписивање натуралних промена насталих између дана пописивања и одређеног дана у којем се врши попис;
- уношење књиговодственог натуралног стања средстава у пописне листе;
- утврђивање натуралних разлика између стања утврђенога пописом и књиговодственога стања;
- вредносно обрачунавање и
- утврђивање узрока неслагања између стања по попису и књиговодственог стања.

По завршеном попису председници комисија за попис дужни су да саставе Извештај о резултатима извршеног пописа, коме се прилажу пописне листе са изворним материјалом који је служио за састављање пописних листа, као и да исти доставе начелнику општинске управе.

Пописом основних средстава обухвата се попис нематеријалних улагања, средстава за рад, улагања у припреми и аванси за улагања.

Пописне листе се образују посебно за сваку службу општинске управе.

Средства се разврставају по деловима групе сагласно Уредби о номенклатури средстава за амортизацију.

После обављеног натуралног пописа који садржи инвентарски број и назив средстава, комисија упоређује нађено стање са изводом основних средстава са рачунара и утврђује разлике.

Подаци о средствима предложеним за расход, уносе се у посебне листе као и подаци о констатованим мањковима.

За средства - опрему која је нађена као вишак, комисија утврђује набавну вредност проценом према тржишним набавним ценама истих односно сличних ствари у време утврђења вишка.

У посебним листама врши се пописивање трајно неупотребљивих основних средстава и обустављене инвестиције.

Попис ситног инвентара, опреме за ХТЗ, ауто – гума и амбалаже врши се на залихама и у употреби.

За ситан инвентар који је дат на употребу који је у неупотребљивом стању предлаже се за расход.

Попис готовог новца и других вредности у благајни врши се пребројавањем према апоенима и уписивањем утврђених износа у пописне листе.

Новчана средства на рачунима код Управе за трезор пописују се на основу извода о стању тих средстава.

Пописом хартија од вредности обухватају се обвезнице по датим зајмовима, примљене менице, чекови и остале хартије од вредности са посебном пажњом на исправност и рокове доспећа истих.

Попис потраживања се врши према стању у књиговодству с тим да је комисија дужна да утврди реалност исказаних износа и разлога неблаговремене наплате. У посебној пописној листи пописују се сумњива и спорна потраживања за која не постоји уредна документација.

Потраживања у пописној листи треба групишу се према аналитичким контима на којима су исказани у главној књизи.

У оквиру појединих аналитичких конта, потраживања се исказују по појединим дужницима.

Попис обавеза врши се у посебним листама које садрже исте елементе као и пописне листе за попис потраживања.

Попис финансијских пласмана, потраживања и обавеза врши се према стању у пословним књигама под условом да је њихово усклађивање са дужницима и повериоцима извршено најмање једном годишње и да о томе постоји веродостојна исправа.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

Попис имовине и обавеза (наставак)

Приликом састављања годишњег рачуна за потраживања врши се исправка, односно отпис, у складу са правилником о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама општине Куршумлија.

Попис осталих средстава обухвата исказано стање на рачунима временских разграничења и ванбилансне евиденције.

Комисије за попис одређених средстава, обавеза и потраживања дужне су да по извршеном попису саставе исцрпан елаборат о извршеном попису, његовим резултатима, те да исти комплетира са свим прилозима и достави га Начелнику градске управе на разматрање.

Елаборат - извештај комисије за попис садржи:

- предлоге за књижење мањкова, односно вишкова;
- исправку вредности средстава, потраживања и обавеза;
- примедбе и објашњења радника који рукују материјалним и новчаним средствима о утврђиваним разликама и друге примедбе
- објашњења насталих разлика које су последица замене појединих сличних врста, односно димензија материјала, ситног инвентара и
- друге предлоге у вези са пописом.

Начелник општинске управе разматра Елаборат о извршеном попису у присуству комисије за попис и руководиоца рачуноводства и одлучује о:

- начину књижења и ликвидације утврђених мањкова, односно вишкова материјалних и других вредности;
- директном отпису и отпису исправком вредности потраживања и обавеза;
- расходавању дотрајалих и неупотребљивих средстава;
- калу, растуру, лому и
- другим питањима у вези пописа.

Елаборат о извршеном годишњем попису заједно са одлукама, решењима и закључцима Начелника општинске управе доставља се књиговодственој служби ради књижења и усклађивања књиговодственога стања са стварним стањем утврђеним у попису.

Сматраће се да је попис извршен само у случају ако је на основу пописа извршено усаглашавање између књиговодственог стања и стварнога стања, ако је о мањковима и вишковима, о отписима и расходањима одлучио Начелник општинске управе, ако су разлике према решењу Начелника Општинске управе прокњижене у књиговодству и да је тиме усаглашено књиговодствено, са стварним стањем.

Начелник општинске управе разматра Извештај о попису и доноси одговарајуће решење о усвајању Извештаја о попису и одговарајући закључак у вези са утврђеним вишком, мањком и расходавању имовине која је дотрајала и више није за употребу.

Није дозвољено пребијање утврђених мањкова са утврђеним вишковима, осим у случају очигледне замене појединих сличних материјала или роба.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

Усаглашавање потраживања и обавеза

Усаглашавање стања финансијских пласмана, потраживања и обавеза врши се на дан састављања финансијског извештаја односно 31. децембра текуће године.

Закључивање пословних књига и чување пословних књига и рачуноводствених исправа

На крају буџетске године се после спроведених евиденција свих економских трансакција односно после књижења свих пословних промена и обрачуна, одмах по састављању финансијског извештаја - Завршног рачуна за претходну годину, закључују пословне књиге најкасније до краја фебруара наредне године.

Дневник и Главну књигу потписују одговорно лице у служби за буџет, финансије и локалну пореску администрацију општине Куршумлија и Начелник општинске управе.

Помоћне књиге које се користе две или више година, изузетно се не закључују по завршетку године, већ се закључивање врши по престанку њиховог коришћења.

Пословне књиге се закључују и одлажу на начин који омогућује увид у исте до истека рока њиховог чувања.

Пословне књиге, рачуноводствене исправе и финансијски извештаји, чувају се у роковима који су као минимални, прописани чланом 17. став 4. Уредбе о буџетском рачуноводству, а време чувања почиње последњег дана буџетске године на који се наведена документација односи.

Пословне књиге, рачуноводствене исправе и финансијски извештаји чувају се у оригиналу и на рачунару или у другом облику архивирања.

Пословне књиге, рачуноводствене исправе и финансијски извештаји чувају се у просторијама општинске управе (архива).

За чување пословних књига и књиговодствених исправа и рачуноводственог софтвера задужена су лица која их обрађују.

Уништење пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја, којим је прошао утврђени односно прописани рок чувања, врши комисија коју формира Начелник општинске управе уз присуство Руководиоца Одсека за рачуноводство и уз помоћ лица које је задужено за чување наведене документације.

Руководилац службе за буџет, финансије и локалну пореску администрацију општине Куршумлија и задужено лице састављају записник о уништењу пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја.

4 ПОРЕЗИ

| | (у хиљадама динара) | |
|--|---------------------|----------------|
| | 2024. | 2023. |
| Порези на доходак, добит и капиталне добитке | 462.208 | 379.944 |
| Порез на фонд зарада | - | - |
| Порез на имовину | 98.933 | 95.088 |
| Порез на добра и услуге | 37.825 | 36.085 |
| Други порези | 17.616 | 15.613 |
| Укупно | 616.582 | 526.730 |

Текући приходи Буџета општине Куршумлија, обезбеђују се из:

- Изворних јавних прихода;
- Уступљених јавних прихода, и
- Трансферних средстава.

Изворни јавни приходи остварују се на основу прописа – одлука донетих од стране Скупштине Општине Куршумлија, а значајнији су:

- Самодопринос;
- Порез на имовину од физичких лица;
- Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама;
- Приходи од закупа;
- Боравишна такса.

Уступљени јавни приходи остварују се на основу закона донетих од стране Републике Србије. Посебним законима Републике Србије утврђује се део који се уступа буџету општине, а значајнији су:

- Порез на зараде;
- Порез на остале приходе;
- Порез на имовину физичких лица;

Трансферна средства чине уступљена средства која се утврђују посебним годишњим Законом о расподели трансферних средстава из буџета Републике Србије, и Одлуком о Буџету општине Куршумлија.

5 ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ

| | (у хиљадама динара) | |
|---------------------------------------|---------------------|----------------|
| | 2024. | 2023. |
| Донације од иностраних држава | - | - |
| Донације од међународних организација | - | - |
| Трансфери од других нивоа власти | 425.701 | 608.805 |
| Укупно | 425.701 | 608.805 |

Текући и капитални трансфери од других нивоа власти у износу од 425.701 хиљада динара односе се на трансфере од Републике Србије у складу са Законом о буџету Републике Србије.

Текући трансфери од других нивоа власти у износу од 425.701 хиљада динара, односе се на текуће ненаменске трансфере од Републике у износу од 298.765 хиљаде динара, текуће наменске трансфере од Републике у износу од 80.885 хиљаде динара и капитални наменски трансфере од Републике у износу од 46.033, и текући трансфери од других нивоа власти у износу од 18 хиљада динара. Наменски трансфери од Републике односе се у на наменске трансфере од Министарства просвете, науке и технолошког развоја у износу од 3.758 хиљада динара за финансирање припремног предшколског програма за предшколске установе, Комесаријата за избеглице у износу од 9.357 хиљада динара за решавање стамбених проблема избеглица и расељених лица, Министарства животне средине у износу од 25.000 хиљада динара за суфинансирање реализације пројекта „Изградња визиторског центра у зони садржаја Споменика природе Тавоља варош, Министарства унутрашњих послова у износу од 7.000 хиљада динара за финансирање мера и активности послова безбедности саобраћаја на подручју општине Куршумлија, Министарство рударства и енергетике у износу од 5.833 хиљада динара за суфинансирање програма санације породичних кућа и станова грађана, Министарства за државну управу и локалну самоуправу у износу од 15.260 хиљада динара за куповину медицинске опреме за Дом здравља, Министарства туризма и омладине у износу од 1.200 хиљада динара за реализацију пројекта „Пази, снима се!“, и друго.

6 ДРУГИ ПРИХОДИ

| | (у хиљадама динара) | |
|---|---------------------|---------------|
| | 2024. | 2023. |
| Приходи од имовине: | | |
| Камате | 414 | 5.850 |
| Закуп непроизведене имовине | 3.026 | 2.697 |
| Укупно приходи од имовине | 3.440 | 8.547 |
| | | |
| | (у хиљадама динара) | |
| | 2024. | 2023. |
| Приходи од продаје добара и услуга: | | |
| Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација | 21.178 | 16.262 |
| Таксе и накнаде | 2.228 | 2.529 |
| Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице | 9.883 | 7.088 |
| Укупно приходи од продаје добара и услуга | 33.289 | 25.879 |
| | | |
| | (у хиљадама динара) | |
| | 2024. | 2023. |
| Остали приходи: | | |
| Приходи од новчане казне и одузета имовинска корист | 240 | 11.091 |
| Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица | | 147 |
| Мешовити и неодређени приходи | 3.487 | 2.009 |
| Укупно остали приходи | 3.727 | 13.247 |
| УКУПНО ДРУГИ ПРИХОДИ | 40.456 | 47.673 |

7 РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ

| | (у хиљадама динара) | |
|--|---------------------|----------------|
| | 2024. | 2023. |
| ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ | | |
| Плате, додаци и накнаде запослених | 203.192 | 194.550 |
| Укупно плате, додаци и накнаде | 203.192 | 194.550 |
| | | |
| СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА | | |
| Доприноси за пензионо и инвалидско осигурање | 20.311 | 19.442 |
| Доприноси за здравствено осигурање | 10.465 | 10.013 |
| Доприноси за незапосленост | - | - |
| Укупно социјални доприноси на терет послодавца | 30.776 | 29.455 |
| | | |
| Накнаде у природи | 594 | 361 |
| | | |
| СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА | | |
| Исплата накнаде за време одсуствовања са посла | - | - |
| Отпремнине и помоћи | 1.746 | 1.587 |
| Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице | 9.611 | 6.687 |
| Укупно социјална давања запосленима | 11.357 | 8.274 |
| | | |
| Накнаде трошкова за запослене | 12.560 | 11.360 |
| Накнаде запосленима и остали посебни расходи | 4.208 | 2.858 |
| УКУПНО | 262.687 | 246.858 |

8 КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА

| | (у хиљадама динара) | |
|-----------------------------|---------------------|----------------|
| | 2024. | 2023. |
| Стални трошкови | 85.254 | 79.510 |
| Трошкови путовања | 3.071 | 2.193 |
| Услуге по уговору | 63.815 | 55.850 |
| Специјализоване услуге | 39.351 | 25.555 |
| Текуће поправке и одржавања | 91.166 | 78.395 |
| Материјал | 17.208 | 15.602 |
| Укупно | 299.865 | 257.105 |

8.1 Стални трошкови

| | (у хиљадама динара) | |
|--|---------------------|---------------|
| | 2024. | 2023. |
| Трошкови платног промета и банкарских услуга | 1.608 | 1.529 |
| Енергетске услуге | 55.877 | 53.412 |
| Комуналне услуге | 19.592 | 18.195 |
| Услуге комуникација | 6.165 | 4.959 |
| Трошкови осигурања | 1.656 | 1.300 |
| Остали трошкови | 356 | 115 |
| Укупно | 85.254 | 79.510 |

8.2 Трошкови путовања

| | (у хиљадама динара) | |
|--|---------------------|--------------|
| | 2024. | 2023. |
| Трошкови службених путовања у земљи | 1.114 | 777 |
| Трошкови службених путовања у иностранство | - | 11 |
| Трошкови путовања ученика | 1.957 | 1.405 |
| Укупно | 3.071 | 2.193 |

8.3 Услуге по уговору

| | (у хиљадама динара) | |
|--|---------------------|---------------|
| | 2024. | 2023. |
| Административне услуге | - | - |
| Компјутерске услуге | 4.159 | 3.895 |
| Услуге образовања и усавршавања запослених | 696 | 754 |
| Услуге информисања | 4.886 | 5.110 |
| Стручне услуге | 38.095 | 33.117 |
| Репрезентација | 5.685 | 4.129 |
| Остале опште услуге | 10.294 | 8.845 |
| Укупно | 63.815 | 55.850 |

8. КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (наставак)

8.4 Специјализоване услуге

| | (у хиљадама динара) | |
|--|---------------------|---------------|
| | 2024. | 2023. |
| Пољопривредне услуге | 1.140 | 1.202 |
| Услуге образовања, културе и спорта | 11.755 | 8.370 |
| Медицинске услуге | 867 | 796 |
| Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге | 745 | 754 |
| Остале специјализоване услуге | 24.844 | 14.433 |
| Укупно | 39.351 | 25.555 |

8.5 Текуће поправке и одржавање

| | (у хиљадама динара) | |
|---|---------------------|---------------|
| | 2024. | 2023. |
| Текуће поправке и одржавање зграда и објеката | 88.039 | 76.356 |
| Текуће поправке и одржавање опреме | 3.127 | 2.039 |
| Укупно | 91.166 | 78.395 |

8.6 Материјал

| | (у хиљадама динара) | |
|--|---------------------|---------------|
| | 2024. | 2023. |
| Административни материјал | 2.529 | 2.363 |
| Материјали за пољопривреду | - | - |
| Материјал за образовање и усавршавање запослених | 639 | 552 |
| Материјал за саобраћај | 3.212 | 2.011 |
| Материјал за образовање, културу и спорт | 88 | 65 |
| Медицински и лабораториски материјал | 21 | - |
| Материјал за одржавање хигијене и угоститељство | 7.890 | 7.005 |
| Материјал за посебне намене | 2.829 | 3.606 |
| Укупно | 17.208 | 15.602 |

9. СУБВЕНЦИЈЕ

| | (у хиљадама динара) | |
|--|---------------------|---------------|
| | 2024. | 2023. |
| Текуће субвенције јавним нефинансијским организацијама | 57.453 | 42.612 |
| Капиталне субвенције јавним нефинансијским корпорацијама | | 8.000 |
| Укупно | 57.453 | 50.612 |

Текуће субвенције јавним нефинансијским организацијама, односе се на:

| | (у хиљадама динара) | |
|---|---------------------|---------------|
| | 2024. | 2023. |
| - Фонд за развој пољопривреде | 13.543 | 14.617 |
| - ЈКПД Топлица | 33.287 | 25.499 |
| - ЈП за уређивање грађевинског земљишта | 10.498 | 2.496 |
| - PROMOTECН | 125 | - |
| Укупно | 57.453 | 42.612 |

9. СУБВЕНЦИЈЕ (НАСТАВАК)

Капиталне субвенције јавним нефинансијским организацијама, односе се на:

| | (у хиљадама динара) | |
|---|---------------------|--------------|
| | <u>2024.</u> | <u>2023.</u> |
| - ЈП за уређивање грађевинског земљишта | | |
| - ЈКПД Топлица | - | 8.000 |
| - Јавни градски саобраћај | | |
| Укупно | - | 8.000 |

Капиталне субвенције односе се на набавку опреме за радова за обављање делатности јавних предузећа, али нису исплаћиване у 2024. години.

10. ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ

| | (у хиљадама динара) | |
|--|---------------------|----------------|
| | <u>2024.</u> | <u>2023.</u> |
| Текући трансфери осталим нивоима власти | 91.125 | 86.710 |
| Капитални трансфери осталим нивоима власти | | - |
| Текуће донације организацијама обавезног социјалног осигурања | 29.377 | 19.829 |
| Капиталне донације организацијама обавезног социјалног осигурања | 42.089 | 9.551 |
| Остале текуће дотације и трансфери | | - |
| Укупно | 162.591 | 116.090 |

11. НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА

| | (у хиљадама динара) | |
|---|---------------------|----------------|
| | <u>2024.</u> | <u>2023.</u> |
| Накнаде из буџета за децу и породицу | 32.566 | 35.716 |
| Накнаде из буџета у случају смрти | 640 | 440 |
| Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт | 17.328 | 16.290 |
| Накнаде из буџета за становање и живот | 34.260 | 18.149 |
| Остале накнаде из буџета | 26.684 | 168.398 |
| Укупно | 111.478 | 238.993 |

12. ОСТАЛИ РАСХОДИ

| | (у хиљадама динара) | |
|--|---------------------|---------------|
| | 2024. | 2023. |
| Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима | 8.728 | 8.619 |
| Дотације осталим непрофитним институцијама | 27.562 | 27.253 |
| Остали порези | 213 | 341 |
| Обавезне таксе | 1.797 | 695 |
| Новчане казне и пенали по решењу судова | 29.823 | 4.017 |
| Накнада штете за повреде или штету услед елементарних непогода | - | 150 |
| Накнада штете за повреде или штету нанате од стране државних органа | 1.200 | 640 |
| Укупно | 69.323 | 41.715 |

| | (у хиљадама динара) | |
|---|---------------------|---------------|
| | 2024. | 2023. |
| Дотације невладиним организацијама дате су за: | | |
| - Политичке странке | 734 | 362 |
| - Удружење особа са инвалидитетом | 137 | 191 |
| - Савез глувих и наглувих | 200 | 158 |
| - Верске заједнице | 800 | 800 |
| - Остала удружења грађана | 1.637 | 1.353 |
| - Остале непрофитне институције | 928 | 630 |
| - Црвени крст | 8.728 | 8.619 |
| - Савез слепих | 699 | 697 |
| - Спортске и омладинске организације | 22.427 | 23.062 |
| Укупно | 36.290 | 35.872 |

13. ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

| | (у хиљадама динара) | |
|--------------------------------|---------------------|----------------|
| | 2024. | 2023. |
| - Зграде и грађевински објекти | 110.393 | 173.121 |
| - Машине и опрема | 7.405 | 17.381 |
| - Остале некретнине и опрема | - | 1.100 |
| - Нематеријална имовина | 344 | 293 |
| - Залихе | 459 | 618 |
| - Природна имовина | 10.773 | 14.989 |
| Укупно | 129.374 | 207.502 |

Издаци за изградњу зграда и објеката се у укупном износу од 110.393 хиљаде динара односе на: инвестиције у путну инфраструктуру на територији Општине Куршумлија у износу од 49.857 хиљада динара, инвестиције у водоводну и канализациону мрежу у износу од 12.457 хиљада динара, капитално одржавање пословних зграда у износу од 45.321 хиљада динара, издатке за пројектно планирање у износу од 2.758 хиљада динара, и друго.

Издаци за машине и опрему у износу од 7.405 хиљаде динара односе се на издатке за административну опрему у износу од 5.226 хиљада динара, издатке за заштиту животне средине у износу од 1.490 хиљада динара издатке за опрему за образовање, науку, културу у износу од 630 хиљада динара, и издатке за опрему за јавну безбедност у износу од 59 хиљада динара.

14. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА

| | (у хиљадама динара) | |
|---|---------------------|------------------|
| | 2024. | 2023. |
| ТЕКУЋИ ПРИХОДИ | 1.083.371 | 1.186.377 |
| ТЕКУЋИ РАСХОДИ | 963.397 | 951.373 |
| РАЗЛИКА | 119.974 | 235.004 |
| Примања остварена по основу продаје нефинансијске имовине | 261 | 133 |
| Издаци за набавку нефинансијске имовине | 129.374 | 207.502 |
| РАЗЛИКА | (129.113) | (207.369) |
| Вишак прихода и примања - буџетски суфицит | - | 27.635 |
| Мањак прихода и примања - буџетски дефицит | (9.139) | - |
| Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године | 71.278 | 45.138 |
| Део новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине | - | - |
| Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима | - | (1.495) |
| ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ(ДЕФИЦИТ) | 62.139 | 71.278 |

15. НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА

| | (у хиљадама динара) | |
|---|---------------------|-------------------|
| | 2024. | 2023. |
| Некретнине и опрема | 10.825.370 | 10.844.985 |
| Природна имовина | 619.542 | 691.565 |
| Нефинансијска имовина у припреми и аванси | 281.987 | 322.971 |
| Нематеријална имовина | 4.335 | 3.972 |
| Нефинансијска имовина у залихама | 5.862 | 4.480 |
| Стање на дан 31. децембар | 11.737.096 | 11.867.973 |

Општина је исказала нефинансијску имовину у припреми и дате авансе у износу од 281.987 хиљада динара која се односи на незавршене инвестиције, од чега се највећи део односи на инвестиције у Дом културе у износу од 212.463 хиљада динара, која потиче из ранијих година.

Препоручује се одговорним лицима да процене извесност реализације ове инвестиције и у складу с тим изврше потребно обезвређење.

16. ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА

| | (у хиљадама динара) | |
|----------------------------------|---------------------|----------------|
| | 2024. | 2023. |
| Домаће акције и остали капитал | 218.740 | 218.801 |
| Стање на дан 31. Децембар | 218.740 | 218.801 |

Општина је на позицији домаће акције и капитал исказала износ од 218.740 хиљада динара од чега се 47.539 односи на учешће у капиталу домаћих јавних нефинансијских предузећа, а износ од 171.201 на учешће у капиталу домаћих нефинансијских приватних предузећа.

У текућој години извршено је смањење капитала у износу од 61 хиљада динара: узрок смањења је брисање Заштитне радионице ДОО Београд у стечају из регистра Агенције за привредне регистре.

| Градска управа | (у хиљадама динара) | | | Разлика |
|--|---------------------|-----------------|----------------|--------------|
| | Матични број | Стање у књигама | Стање у АПР | |
| ЛПКД Топлица Куршумлија | 07172818 | 45.685 | 45.685 | 0 |
| ЛП за уређ. грађ. земљишта Куршумлија | 17119915 | 1.854 | 1.854 | 0 |
| Симпо АД Врање | 07105681 | 0 | 164* | (164) |
| Симпо ШИК ДОО Куршумлија | 20609613 | 171.201 | 171.201 | 0 |
| Заштитна радионица ДОО Београд у стечају | 20034386 | 0 | 0 | 0 |
| Укупно | | 218.740 | 218.904 | (164) |

- 414 акција * 396.80 = 164,275.49 рсд

Увидом у стање регистрованог оснивачког капитала у Агенцији за привредне регистре, утврђено је неслагање са стањем оснивачког улога у евиденцијама Општинске управе у износу од 164 хиљада динара.

Препоручујемо одговорним лицима да спроведу поступак везан за утврђивање пренетог оснивачког улога зависним правним лицима, и усагласе утврђено стање у својим пословним књигама.

17. НОВЧАНА СРЕДСТВА

| | (у хиљадама динара) | |
|---|---------------------|---------------|
| | 2024. | 2023. |
| Жиро рачун – динарски | 62.139 | 71.278 |
| Издвојена новчана средства и акредитиви | - | - |
| Стање на дан 31. децембар | 62.139 | 71.278 |

Средства на текућем рачуну за извршење буџета Општине Куршумлија у износу од 61.702.957,35 динара су потврђена изводом Министарства финансија, Управа трезора са стањем на дан 31.12.2024. године (извод број 366). Остатак средстава на консолидованом рачуну трезора представљају средства индиректних корисника.

18. КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА

Потраживања по основу продаје и друга потраживања износе нето 304.008 хиљада динара, и то:

| | (у хиљадама динара) | |
|--|---------------------|----------------|
| | 2024. | 2023. |
| - Потраживања од фондова за боловање преко 30 дана | - | - |
| - Потраживања од продаје и друга потраживања | 304.008 | 278.738 |
| - Остала потраживања индиректних корисника | - | - |
| - Нето краткорочна потраживања | 304.008 | 278.738 |

Потраживања од продаје и друга потраживања исказана су у износу од 304.008 хиљада динара, од чега се на потраживања Општинске управе односи 294.903 хиљада динара.

Потраживање општинске управе се у највећој мери односи на потраживање за локалне јавне приходе у износу од 294.903 хиљада динара, док се остатак у износу од 9.105 хиљада динара односи на потраживања по основу закупа од правних и физичких лица. Поједини закупци не измирују обавезе, због чега је Општина покренула судске спорове како би реализовала доспела потраживања.

19. КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ

| | (у хиљадама динара) | |
|---------------------------------------|---------------------|--------------|
| | 2024. | 2023. |
| - Дати аванси, депозити и кауције | 3.127 | 2.563 |
| - Остала краткорочи пласмани | - | - |
| - Нето краткорочна потраживања | 3.127 | 2.563 |

Од укупног износа датих аванса на Општинску управу се односи износ од 566 хиљада динара, док се остатак односи на авансе индиректних корисника.

20. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА

| | (у хиљадама динара) | |
|---------------------------------------|---------------------|---------------|
| | 2024. | 2023. |
| Разграничени расходи до једне године | | 414 |
| Обрачунати неплаћени расходи и издаци | 36.724 | 48.297 |
| Остала активна временска разграничења | | - |
| Стање на дан 31. децембар | 36.724 | 48.711 |

Вредност обрачунатих неплаћених расхода и издатака у износу од 36.724 хиљада динара, односе се у највећој мери на обавезе према добављачима на 31.12.2024. године у износу од 19.644 хиљада динара.

21. ОБАВЕЗЕ

| | (у хиљадама динара) | |
|--|---------------------|----------------|
| | 2024. | 2023. |
| - Обавезе по основу расхода за запослене | 13.580 | 1.188 |
| - Обавезе по основу осталих расхода | - | 4.313 |
| - Обавезе из пословања | 23.144 | 43.208 |
| - Пасивна временска разграничења | 307.135 | 281.301 |
| - Нето обавезе | 343.859 | 330.010 |

Обавезе по основу расхода за запослене у износу од 13.580 хиљада динара односе се на укалкулисане обавезе индиректних корисника за децембарску зараду. Општинска управа је пропустила да исказе обавезе по основу расхода за запослене за децембар 2024. године у износу од 10.145 хиљада динара: децембарска зарада је исплаћена у јануару 2025. године.

Обавезе из пословања у износу од 23.144 хиљаде динара чине обавезе према добављачима, од чега обавезе Општинске управе у износу од 19.644 хиљада динара се односе на обавезе према ЈКПД Топлица Куршумлија у износу од 3.203 хиљада динара, Републичкој дирекцији за имовину у износу од 9.816 хиљаде динара, ЕПС дистрибуцији у износу од 4.164 хиљада динара, Бетон стил Рача у износу од 596 хиљада динара, и друго.

На основу добијених конфирмација на изабраном узорку нисмо могли да потврдимо обавезе у износу од 13.980 хиљада динара.

22. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА

| | (у хиљадама динара) | |
|--|---------------------|----------------|
| | 2024. | 2023. |
| Разграничени приходи и примања | 46 | 191 |
| Разграничени плаћени расходи и издаци | 1.707 | 1.143 |
| Обрачунати ненаплаћени приходи и примања | 9.059 | 5.573 |
| Остала пасивна временска разграничења | 296.323 | 274.394 |
| Стање на дан 31. децембар | 307.135 | 281.301 |

Вредност пасивних временских разграничења од 307.135 хиљада динара односи се на краткорочна потраживања и пласмане на дан 31.12.2024. године.

23. КАПИТАЛ

| | (у хиљадама динара) | |
|--|---------------------|-------------------|
| | 2024. | 2023. |
| - Нефинансијска имовина у сталним средствима | 11.731.234 | 11.863.495 |
| - Нефинансијска имовина у залихама | 5.862 | 4.480 |
| - Финансијска имовина | 218.740 | 218.801 |
| Стање на дан 31. децембар | 11.955.836 | 12.086.776 |

Извори капитала обухватају изворе средстава (државни капитал) из којих се финансира имовина у државној својини којом располажу буџетски корисници у извршавању својих функција и обављању редовне делатности. На овим изворима имовине исказују се извори за финансирање основних средстава, природне имовине, нефинансијске имовине у припреми, залихе, дугорочни финансијски пласмани, те остали извори, како је приказано у табели.

Вредност капитала усклађена је са вредношћу нефинансијске имовине у сталним средствима.

24. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023) наручилац може да покрене поступак јавне набавке ако је набавка предвиђена у годишњем плану јавних набавки.

Увидом у план јавних набавки за 2024. годину чија је последња измена усвојена 23.12.2024. године, установљено је да укупна средства предвиђена за реализацију плана износе 145.617 хиљада динара.

Чланом 181. Закона, наручилац је дужан да извештава о реализованим набавкама односно да евидентира на порталу податке о вредности и врсти јавних набавки.

| | Добра | Радови | Услуге | Укупно |
|---|--------|--------|--------|---------------|
| Број закључених уговора | 9 | 7 | 2 | 18 |
| Вредност закључених уговора без ПДВ у 000 РСД | 48.646 | 41.670 | 4.341 | 94.657 |

Увидом у узорак закључених уговора о јавним набавкама нису уочене процедуралне неправилности приликом спровођења поступка истих.

25. КОНТРОЛЕ ВРШЕНЕ ОД СТРАНЕ ВИШИХ ОРГАНА ВЛАСТИ

У току 2024. године није вршена контрола примене Закона у области материјално финансијског пословања, наменског и законитог коришћења буџетских средстава код општине Куршумлија од стране виших органа власти.

26. СУДСКИ СПОРОВИ

Према подацима општинског правобраниоца, против Општине се води 242 судских спорова, у укупном износу од најмање 8.832 хиљада динара, чији крајњи исход и њихов утицај на планирана средства у будућности нисмо били у могућности да проценимо.

27. ИНТЕРНА КОНТРОЛА И ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА

Чланом 81. Закона о буџетском систему регулисано је да директни и индиректни корисници буџетских средстава успостављају финансијско управљање и контролу као интегрисани систем интерне контроле. Финансијско управљање и контрола као интегрисани систем интерне контроле организује се као систем процедура и одговорности свих лица укључених у финансијске и пословне процесе.

Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Сл. гласник РС". бр. 89/2019) прописани су заједнички критеријуми и стандарди за функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору. Корисници буџетских средстава били су у обавези да ускладе своја акта којим се уређује систем интерне контроле са наведеним правилником.

Чланом 82. Закона о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Сл. гласник РС". бр. 89/2019) регулисано је да се Интерна ревизија успоставља у директним корисницима средстава буџета Републике Србије и организацијама за обавезно социјално осигурање.

Општина Куршумлија је започела са поступком успостављања систем финансијског управљања и контроле, формирањем нормативних аката којима се уређује систем, именовањем одговорног лица за поменути систем, и почела је са реализацијом контролних активности за свођење пословних ризика на прихватљив ниво. Такође, општина је успоставила функцију интерне ревизије, ради разумног уверавања о функционисању интерних контрола.

Препоручује се одговорним лицима да наставе са развојем система финансијског управљања и контроле, и унапређењем система интерне ревизије.

НАВАЈ

На основу члана 34. Закона ревизији (“Службени гласник РС”. бр. 73/2019) и Кодекса етике професионалних рачуновођа. дајемо следећу:

ИЗЈАВУ

1. Привредно друштво за ревизију “Србо Аудит” доо Београд није акционар, улагач средстава нити оснивач наручиоца ревизије општине Куршумлија.
2. Наручилац ревизије. општина Куршумлија, није акционар, оснивач нити улагач средстава Привредног друштва за ревизију “Србо Аудит” доо Београд.
3. Лиценцирани овлашћени ревизор Привредног друштва за ревизију “Србо Аудит” доо Београд није акционар, улагач средстава нити оснивач наручиоца ревизије општине Куршумлија.
4. Лиценцирани овлашћени ревизор и ревизори Привредног друштва за ревизију “Србо Аудит” доо Београд који су обавили ревизију, нису сродници директора нити оснивача наручиоца ревизије општине Куршумлија.
5. Привредно друштво за ревизију “Србо Аудит” доо Београд, лиценцирани овлашћени ревизор и ревизори који су обавили ревизију, нису капитално повезани и немају других веза нити облигационих односа са наручиоцем ревизије, Општином Куршумлија, који би представљали сметње за обављање ревизије.

23.05.2025.

ДИРЕКТОР
мр Дејан Николић
